

*Provincia di*  
*Barletta - Andria - Trani*

Al Sig. Dirigente  
del Servizio Personale  
SEDE

Al Sig. Dirigente  
del Settore \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
SEDE

**Oggetto: Domanda di riposo giornaliero della madre (art. 39 D.Lgs. 151/2000).**

Il/la sottoscritto/a: \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ alla  
Via \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_  
Settore \_\_\_\_\_  
Badge \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di usufruire dei riposi giornalieri spettanti a norma di legge a partire dal \_\_\_\_\_  
fino al \_\_\_\_\_, data del compimento del primo anno del bambino.

Il riposo a me spettante sarà:

- di ore 1, essendo la mia prestazione lavorativa giornaliera non superiore a ore 6.
- di ore 2, eventualmente cumulabili nel corso della giornata, essendo la mia prestazione lavorativa giornaliera pari a superiore a ore 6.

La presente richiesta viene avanzata quale madre del minore \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_.

Comunico, altresì, che l'orario di lavoro che osserverò, concordato con il Dirigente competente, sarà il seguente:

Entrata:  
dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Uscita:  
dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Barletta, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_